

Утверждено приказом филиала
от 03.03. 2023 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения видеонаблюдения в административном здании
филиала Белгосстраха по Брестской области

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения в административном здании филиала Белгосстраха по Брестской области, расположенного по адресу: г. Брест ул. Московская д. 273 А (далее – административное здание), определяет цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о применении систем безопасности и телевизионных систем видеонаблюдения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135, Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации» и Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и другими нормативными актами Республики Беларусь.

1.3 При установлении системы видеонаблюдения работники должны быть письменно проинформированы об этом до начала ее применения. Предоставленная работникам информация должна включать цель видеонаблюдения, места размещения камер и пространство, которое они охватывают, срок хранения видеозаписи и иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных, в том числе информацию о праве работника на получение персональных данных (в данном случае в форме видеозаписи) при реализации права на получение информации, касающейся обработки персональных данных.

1.4 При необходимости изменения режима видеонаблюдения работники вправе обратиться к руководству филиала с соответствующими должностными (служебными) записками.

2. Цели осуществления видеонаблюдения.

2.1. Целью видеонаблюдения в административном здании является предотвращение фактов порчи и (или) хищения имущества работодателя, профилактика правонарушений, обеспечение безопасности работников филиала, представительств Белгосстраха по Брестскому району и г. Бресту,

посетителей, восстановление реального хода событий по имеющимся вопросам обслуживания страхователей и принятие объективного решения по данным вопросам.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

– видеофиксацию текущего состояния объекта, тревожных ситуаций; подтверждение с помощью видеонаблюдения факта несанкционированного проникновения в служебные помещения и возможной порчи и (или) хищения имущества;

– хранение в архиве видеозаписи 30 календарных дней. По истечении этого срока происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по поручению директора филиала (лица его заменяющего) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

– оперативный доступ к видеозаписи и видеоархиву.

3. Порядок ведения видеонаблюдения.

3.1. Видеонаблюдение осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных в следующих зонах:

- у входов в административное здание и по его периметру, которые в том числе фиксируют места осмотра транспортных средств, вход в подвал, гараж, эвакуационные выходы;
- в холле первого этажа административного здания камера направлена в сторону главного входа/выхода;
- в холле первого этажа административного здания в зоне обслуживания агентами страховыми клиентами, камера направлена в сторону клиентов с захватом части рабочего места агента страхового;
- в отделе урегулирования убытков по транспорту (кабинет 112) в зоне обслуживания специалистами филиала клиентов, камера направлена на кабинет с захватом зон обслуживания (взаимодействия) с клиентами;
- в секторе обработки документов отдела урегулирования убытков по транспорту (кабинет 102) в зонах обслуживания специалистами филиала клиентов, камеры направлены в сторону клиентов;
- в отдел урегулирования убытков по видам имущественного страхования (кабинеты 104 и 105) в зоне обслуживания специалистами филиала клиентов, камеры направлены в сторону клиентов;

- в коридоре второго этажа административного здания, камера направлена в сторону входа в серверную (кабинет 212);
- коридор 4-го этажа с направлением видеонаблюдения на эвакуационные выходы.

В иных помещениях административного здания, в том числе предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

3.2. Обслуживание средств системы видеонаблюдения осуществляется своевременно.

3.3. О ведении видеонаблюдения посетители оповещаются путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости. Копия Положения размещается на информационных стендах административного здания.


3.4. Доступ к видеозаписям системы видеонаблюдения имеют директор филиала, заместители директора филиала, начальник отдела внедрения проектов автоматизации страховых операций, ведущие инженеры-программисты отдела внедрения проектов автоматизации страховых операций, ответственные за администрирование системы видеонаблюдения и хранение архивов видеозаписей, начальник отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации и охраны труда, директора представительств Белгосстраха по Брестскому району и г. Бресту к видеозаписям камер, установленных в местах нахождения сотрудников представительств, ведущий специалист информационно - аналитического отдела управления безопасности страховой деятельности Белгосстраха, курирующий вопросы безопасности страховой деятельности в Брестской области.

3.5. Информация о видеонаблюдении предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Предоставление доступа к информации, содержащейся в архиве видеозаписей, а также ее копирование, допускается с письменного разрешения директора филиала (лица его замещающего).

3.6. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

3.7. Настоящее Положение действует до принятия нового положения или отмены настоящего Положения.

Начальник отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации и охраны труда



Г.В.Стрибулевич

Начальник отдела внедрения проектов автоматизации страховых операций



В.М.Беспуда